

ご自分の健康保険証上部に記載されている記号欄の数字を記入してください。
会社別の記号は以下の通りです。
エクセティは、1
ダイナックスは、3
エクセティ物流は、4
エクセティ精密は、12
エクセティ京都は、13
エクセティ商事は、14
エクセティ鑄造は、17
エクセティ福島は、18
エクセティ奈良は、19

ご自分の健康保険証上部に記載されている番号欄の数字を記入してください。

被保険者本人が署名する場合には、押印は不要です。本人以外の記入もしくは、パソコン入力などの場合は、必ず押印してください。

扶養するための申請の場合は、「追加1」に○を削除するための申請の場合は、「削除2」に○をしてください

ご自分の健康保険証に記載されている「資格取得年月日」を記入してください。

①健康保険証の記号	②健康保険証の番号	③被保険者の氏名	④生年月日	⑤性別	⑥異動	⑦変更内容(削除(変更)の場合)	⑧資格取得年月日	⑨標準報酬月額
12345	12345	ケンボ タロウ 健保太郎	平.7 5 5 1 0 1 0	男1	追加1	1. 死亡 2. 氏名変更(訂正) 3. 生年月日訂正 4. 性別訂正 5. その他	17 0 4 1 0	3 0 0

3枚目の国民年金第3号被保険者届を同時に提出する場合は、基礎年金番号を記入してください。

実態がわかるように「主婦」「パート」「年金受給者」などと記入してください

収入がある場合は、月額収入(給与・年金・遺族年金・失業給付・傷病手当など全て)を記入してください。

「被扶養者になった日」の日付は、申請受付基準に基づき記入してください。

これは記入見本です。実際の記入は、「被扶養者になった日」と「被扶養者でなくなった日」のどちらか一方のみ記入してください。両方記入しないでください。

上下2段になっていますので、記入欄をお間違えないよう

⑩配偶者基礎年金番号又は手帳記号番号	⑪配偶者基礎年金番号又は手帳記号番号	⑫生年月日(訂正後)	⑬生年月日(訂正後)	⑭配偶者の氏名	⑮生年月日	⑯性別	⑰個人番号	⑱収入	⑲被扶養者になった日	⑳被扶養者でなくなった日	㉑理由	㉒解除
3456789012	3456789012	平.7 5 6 0 3 2 6	平.7 5 6 0 3 2 6	ケンボ ハナコ 健保花子	平.7 5 6 0 3 2 6	女2	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0	6万円	0 1 0 5 0 7	0 1 0 5 0 1	パート	出生

扶養申請の場合のみ個人番号を記入してください。削除の場合は、記入不要です。

配偶者の住所および郵便番号を記入してください。

「被扶養者でなくなった日」は、扶養が削除となった日を記入してください。死亡の場合は、死亡日の翌日を記入してください。この日から保険証は、使用できません。
例) ①4/1に就職した場合は、4/1と記入してください。3/31ではありません。
例) ②4/1死亡の場合は、4/2と記入してください。
例) ③4/1離婚の場合は、4/2と記入してください。

配偶者以外の申請の場合は、ここに記入してください。
職業欄には、実態がわかるように「年金受給者」「アルバイト」「幼児」「小学生」「中学生」「高校生以上の学生」の場合は、「高校〇年」などと記入して下さい。
収入がある場合は、月額収入(給与・年金・遺族年金・失業給付・傷病手当など全て)を記入してください。
理由欄には、具体的に「出生」「就職」「死亡」などと記入してください。尚、死亡での被扶養者でなくなった日とは、死亡日の翌日です。

扶養申請の場合のみ個人番号を記入してください。削除の場合は記入不要です。

続柄は、長男 二男 長女 二女などと記入してください。

令和 1 年 5 月 7 日提出

被保険者がこの届出書を事業主へ提出した日を記入してください。

上記のとおり被保険者から被扶養者の届出がありましたので提出します。

令和 年 月 日提出

事業主記入、押印欄です。

事業所所在地

事業所名称

事業主氏名

電話

扶養に関する申立書
(添付書類が提出できない事情にある場合に記入してください。)

上記の事実と相違ありません/氏名

社会保険労務士の提出代行者印

受付日付印